

## TERMES DE RÉFÉRENCE - PRIX RALPH HAAS

### Général

<b>Justificatif Division(s), Comité(s)</b>	<p>Division Construction Division des transports Commission Développement Durable Comité de gestion des actifs</p>
<b>Les critères de sélection</b>	<p>Le prix Ralph Haas sera décerné à un membre de la SCGC qui a apporté une contribution vraiment exceptionnelle à la pratique et/ou à la recherche en matière d'infrastructures durables au Canada dans l'un des domaines suivants : construction, transport, développement durable, gestion des actifs et gestion des chaussées. Ces contributions peuvent prendre la forme d'activités soutenues sur une période prolongée conduisant à un impact reconnu sur la pratique actuelle et/ou à des publications significatives dans des revues nationales et internationales hautement reconnues.</p>
<b>Fréquence</b>	<p>Tous les deux ans. Toutefois, il n'est pas nécessaire qu'un prix soit décerné au cours d'une année au cours de laquelle, de l'avis du comité de sélection, aucun candidat approprié n'a été proposé pour examen.</p>
<b>Format du prix</b>	<p>Le prix consistera en une plaque et un certificat de la SCGC signés par le président de la SCGC, dont le format sera établi par le comité des distinctions honorifiques et bourses (H&amp;F) de la SCGC. Le prix sera remis par le président de la SCGC, ou par sa personne désignée, lors du banquet annuel de remise des prix de la SCGC.</p>
<b>Commanditaire financier</b>	<p>Les divisions et comités techniques partageant ce prix s'efforceront de trouver un commanditaire financier pour créer une dotation permettant de couvrir les dépenses du prix. Jusqu'à ce qu'une dotation existe, les coûts liés à la plaque et au certificat seront financés par le Fonds général des administrateurs de la Fondation SCGC.</p>
<b>Contexte</b>	<p>Ralph Carl George Haas CM FRSC (1933 – 2020) était le très respecté professeur de génie Norman W. McLeod et professeur émérite au Département de génie civil et environnemental de l'Université de Waterloo. Il a été membre de longue date et très actif au sein de la SCGC et était connu dans le monde de l'ingénierie comme le « père de la gestion des actifs de chaussée ». Ce prix honore son héritage et ses importantes réalisations professionnelles dans de nombreux domaines de l'ingénierie, notamment les matériaux, la construction, les transports, la gestion des actifs et le développement durable.</p>

## Procédure de nomination et sélection du candidat

### Procédure générale

Les candidatures, en utilisant le formulaire de nomination ci-joint, doivent être soumises avant le 15 novembre à awards@csce.ca par les membres en règle de la SCGC.

La SCGC examinera toutes les candidatures soumises et informera les coordonnateurs des prix H&F de la SCGC que les candidats sont des membres en règle au plus tard le 30 novembre.

Le(s) coordonnateur(s) des Prix H&F de la SCGC présélectionneront tous les dossiers de candidature pour s'assurer qu'ils sont complets au plus tard le 30 novembre afin de s'assurer qu'il n'y a aucun problème ou préoccupation associé aux candidats et que la confidentialité a été respectée.

Les dossiers de candidature approuvés seront envoyés au président du comité de sélection pour être distribués aux membres du comité de sélection pour évaluation.

Le président du comité de sélection informera le président du comité H&F, d'ici le 15 décembre, du nom du lauréat recommandé. Le comité H&F approuvera le lauréat recommandé. S'il est approuvé, le nom du lauréat proposé sera transmis au bureau national d'ici le 30 décembre pour ratification par les directeurs du conseil d'administration de la SCGC d'ici le 15 janvier au moyen d'un bulletin de vote électronique.

### Confidentialité

Toutes les procédures de nomination et de sélection seront totalement confidentielles. Chaque lauréat ou candidat potentiel ne sera pas informé qu'il a été nommé et ne recevra aucune information concernant l'état de sa nomination.

Le président de la SCGC informera le récipiendaire qu'il recevra le prix.

Les délibérations du comité de sélection, du comité H&F et du conseil d'administration de la SCGC resteront confidentielles à perpétuité.

### Détails de nomination

Tout membre en règle de la SCGC peut nommer un autre membre en règle de la SCGC. De plus, les candidatures seront sollicitées auprès des comités régionaux et autres de la SCGC et seront largement sollicitées auprès des membres au moyen d'une annonce appropriée, comme un avis dans le magazine Canadian Civil Engineer et/ou un avis électronique aux membres.

### Dossier de candidature

Un dossier de candidature comprendra :

a) un formulaire de candidature dûment rempli et signé par le proposant, comprenant un minimum de deux (2) et un maximum de trois (3) lettres d'appui ;

b) un curriculum vitae du candidat (5 pages maximum) ; et,

c) une description des contributions significatives du candidat dans un ou plusieurs des domaines représentés par les divisions techniques et les comités techniques de la SCGC soutenant ce prix (2 pages maximum pour chaque domaine).

**Comité de sélection**

La Division Construction prendra les devants pour s'assurer que les autres divisions et comités techniques partageant ce prix participent à l'évaluation et à la sélection des candidats au prix.

Le comité de sélection du prix Ralph Haas, un sous-comité du comité des distinctions honorifiques et bourses (H&F) de la SCGC, recommandera un récipiendaire du prix au comité H&F. Le comité de sélection sera composé d'un président et de trois (3) membres sélectionnés conjointement par les comités exécutifs des divisions de la SCGC et les comités techniques partageant ce prix, avec un maximum de deux (2) membres représentant une division ou un comité technique. Les membres et le président du comité de sélection peuvent être d'anciens récipiendaires du prix Ralph Haas ou des personnes désignées pour remplacer un ancien président ou un ancien récipiendaire. Le mandat d'un membre du comité de sélection est de cinq (5) années civiles et peut être renouvelé une fois, si nécessaire. Les membres seront sélectionnés pour être représentatifs des secteurs industriels, des régions géographiques et des deux langues officielles du Canada. Il est obligatoire qu'au moins deux (2) membres expérimentés du comité de sélection restent en service lorsque d'autres se retirent du comité.

Les critères d'évaluation des candidatures seront élaborés par le comité de sélection pour refléter les termes de référence du prix et doivent être conformes aux lignes directrices générales établies par le comité H&F.

Le président du comité de sélection initiera et gèrera la correspondance uniquement avec le reste du comité de sélection et avec le(s) coordonnateur(s) des prix H&F de la SCGC. Le président est également responsable d'autres tâches administratives liées au processus de sélection et de s'assurer que le comité de sélection reste représenté et a le roulement souhaité.

**Conflit d'intérêt**

Les membres du comité de sélection déclareront un conflit d'intérêts et se retireront de toutes les délibérations si un candidat au prix :

- a) actuellement de la même institution ou société que le membre.
- b) un collaborateur professionnel du membre au cours des six années précédentes. (Le fait de siéger à un comité de code ou à un comité de sélection de subventions ou de prix n'est pas considéré comme une collaboration professionnelle à cet égard.)
- c) un superviseur académique postuniversitaire ou une personne supervisée du membre, à tout moment.
- d) lié au membre.

Le président du comité de sélection signalera tous les conflits d'intérêts au(x) coordonnateur(s) des prix H&F.

**Conservation des candidatures**

Au moins deux (2) dossiers de candidature complets doivent être disponibles pour examen au cours de toute année de remise des prix. S'il n'y a qu'un (1) dossier de candidature complet à examiner, il sera retenu pour examen au cours de l'année d'attribution suivante.

Si le comité de sélection estime qu'il n'y a aucun candidat approprié pour le prix parmi les dossiers de candidature reçus, alors tous ces dossiers ne

seront pas pris en considération dans les années à venir, à moins d'être soumis à nouveau.

Si un candidat est recommandé pour le prix, le dossier de candidature non retenu sera conservé pour examen au cours de l'année de récompense suivante uniquement.

Les candidatures reçues au cours des « années creuses », lorsqu'aucune récompense n'est décernée, seront retenues pour examen au cours de l'année d'attribution suivante.

# Nomination Form / Formulaire de nomination - Ralph Haas Award

Canadian Society for  
Civil Engineering



Société canadienne  
de génie civil

CSCE award nominations **are strictly confidential**. Nominees cannot nominate themselves or request that someone else nominates them. Only the CSCE can inform Nominees that they have been nominated.

Les nominations aux prix de la SCGC **sont strictement confidentielles**. Les candidats ne peuvent pas se présenter eux-mêmes ou demander à quelqu'un d'autre de les présenter. Seul le SCGC peut informer les candidats qu'ils ont été nommés.

Eligibility requirements are as follows:

Afin d'être éligible, le(a) candidat(e) doit :

- current member of CSCE;
- 5 years of continuous CSCE membership.

- être membre en règle de la SCGC;
- avoir été membre pendant 5 années consécutives.

**NOMINEE/  
CANDIDAT**

Name/  
Nom:

Address/  
Adresse:

Tel/  
Tél:

Email/  
Courriel:

Employer/  
Employeur:

Position/  
Poste:

Please submit a curriculum vitae, maximum five pages, that presents the Nominee's achievements.

Veuillez soumettre un curriculum vitae, maximum cinq pages, qui présente les réalisations du candidat.

## **NOMINATOR'S STATEMENT / DÉCLARATION DU PROPOSANT**

In making this nomination, I affirm that:

- I have not informed the Nominee of this initiative.
- Any Sponsors who have signed the letters of support are the primary authors of those letters.

En faisant cette nomination, j'affirme que:

- Je n'ai pas informé le candidat de cette initiative.
- Les sponsors qui ont signé les lettres de soutien sont les principaux auteurs de ces lettres.

Name (please print)/ Nom (merci d'imprimer)

Signature

Date

Email/ Courriel: \_\_\_\_\_

Tel/ Tél: \_\_\_\_\_